

Das unabhängige Wirtschaftsforschungsinstitut WifOR
hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Stellenausschreibung

IT-Koordinator/in bzw. IT-Fachverantwortliche/r

Fachinformatiker/in oder ähnliche technische Ausbildung,
idealerweise Studium (Teil-/Vollzeit)

WifOR GmbH
Elisabethenstraße 35
64283 Darmstadt

Telefon +49 6151 136349-0
Telefax +49 6151 9516086
Web www.wifor.de

Für die längerfristige Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n motivierte/n IT-Koordinator/in bzw. IT-Fachverantwortliche/n

Aufgabenbeschreibung:

Als Mitglied unseres Teams unterstützen Sie unsere alltägliche Forschungsarbeit im IT-Bereich. In dieser Position steigen Sie in ein wachsendes und attraktives Umfeld ein und sind der/die lokale Ansprechpartner/in für die Betreuung unserer IT-Systeme und unseres Netzwerkes. Sie sorgen eigenverantwortlich für die angemessene Software- und Hardwareverteilung, unterstützen IT-seitig das Wachstum unseres Instituts und stellen die korrekte Installation, Konfiguration und Betreuung unserer Systeme sicher.

Aufgrund der Startup-Situation an unserem Standort genießen Sie viele Freiheitsgrade und können Projekte oder Initiativen selbst aufsetzen und leiten. Zu diesen gehören bspw. die Auswahl und Beschaffung der IT-Systeme und auch die Gestaltung unserer Webseiten. Des Weiteren sind Sie im Team mit wissenschaftlichen Mitarbeitern für eine webbasierte Visualisierung der berechneten volkswirtschaftlichen Daten verantwortlich und können Ihre Vorstellungen nicht nur einbringen, sondern auch gezielt umsetzen. Darüber hinaus gehören zu Ihren Aufgaben die Konfiguration und das Management einer Datenbank. Dabei gehören der Entwurf und das Design von Datenbankmodellen genauso zu Ihren Aufgaben wie die Sicherstellung der Datenverfügbarkeit.

Anforderungen:

Sie denken strukturiert und analytisch, arbeiten kreativ und teamorientiert und begeistern sich für PC-Systemkonfiguration und -administration? Sie haben neben dem Interesse am Umgang mit Informationstechnik eine gute Allgemeinbildung? Sie verfügen zumindest über grundlegende Kenntnisse in den jeweils genannten Aufgabenbereichen und haben dort idealerweise bereits Erfahrungen sammeln können. Erfahrungen im Umgang mit PC-Administration sowie ein routinierter Umgang mit Content Management Systemen, MS-Office (vor allem Excel)- und Internet-Anwendungen sind Voraussetzung. Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten werden ebenfalls vorausgesetzt.

Wir bieten:

- » Attraktive Beschäftigung in Kooperation mit verschiedenen Partnern unter modernsten Rahmenbedingungen
- » Einblick in die Wirtschaftsforschung und das universitäre Umfeld
- » Weitgehend freie Zeiteinteilung
- » Mitarbeit in einem jungen und freundlichen Team
- » Angenehmes Arbeitsklima
- » Langfristige Beschäftigung

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Herr Dr. Dennis Ostwald
E-Mail: dennis.ostwald@wifor.de
Telefon +49 6151 136349-0

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) per E-Mail an die o.g. Ansprechpersonen!